univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA

PRENOVO SPLETNE STRANI UKC LJUBLJANA

POPRAVEK 1

Ljubljana, april 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-026-25**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po postopku oddaje naročila mala vrednosti z vključenimi pogajanji za:

PRENOVA SPLETNE STRANI UKC LJUBLJANA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do ____. _____. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne ____.____. 2025 in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno _____ **do 10. ure.**

Ponudbe morajo veljati do vključno 30. 6. 2025

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 6: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe:

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti:

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. . 5: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Ponudba mora biti podana kot celota.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si.**

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije. V primeru, da pride več ponudb z najugodnejšo ceno, bo izbrani ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. ***Vrsta postopka*: naročnik bo oddal javno naročilo po <u>postopku javnega naročila male vrednosti.</u>**

2. ***Ponudba mora biti podana: kot celota.***

3. ***Ogled prostorov*: /**

4. ***Jezik ponudbe*: <u>slovenski</u>, naročnik <u>dovoljuje</u> predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa morajo biti predana navodila za uporabo v slovenskem jeziku.**

5. ***Valuta ponudbe*: <u>EUR.</u>**

6. ***Rok veljavnosti ponudbe*: ponudba mora veljati do vključno: 30. 06. 2025.**

7. ***Variantne ponudbe*: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.**

8. ***Rok za predložitev ponudb:*** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

9. ***Čas in datum odpiranja ponudb*:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

10. ***Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:***

MERILO	TOČKE	DODATNO POJASNILO
A. Cena v EUR z DDV	**50**	Ponudnik, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ceno, bo prejel 50 točk, ostali sorazmerno manj.

B. Primernost, ustreznost in fleksibilnost predlagane rešitve	**30**	Naročnik bo ocenil predlog rešitve uporabniške izkušnje po naslednjih parametrih: B1: Inovativnost, kreativnost in prilagodljivost predlagane rešitve (enostavno upravljanje vsebin predlaganega CMS sistema) (do 10 točk) B2: Zaokroženost komunikacijskega koncepta ter prilagoditev strukture strani in integracijo z drugimi sistemi (do 10 točk) B3: Razumevanje in upoštevanje CGP, storitev in poslanstva naročnika (do 10 točk) Skupaj največ 30 točk.
C. Nagrade	**20**	Ponudnik bo prejel 10 točk za vsak nagrajeni projekt prenove v času od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudba. Upošteva se do vključno 2 nagrajena projekta, pri čemer se upoštevajo strokovno priznane nagrade na vodilnih slovenskih natečajih (in sicer.: Websi, Netko, DIGGIT, SOF).
SKUPAJ	**100**	

Merila za izbor (opisno)

1. **Ponudbena vrednost z DDV = max. 50 točk**

Ocenjuje se **ponudbena vrednost** (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna.

Cenovno najugodnejša ponudba (ponudba katere končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja) prejme največje število točk (to je 50 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR

Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR

Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba **B** in sicer prejme **50 točk**.

Izračun za ponudbo **C**:

$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 50$	$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 50$	**48,97** = število točk, ki jih prejeme ponudba **C**.

Izračun za ponudbo **A**:

$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba A}} \times 50$	$X = \frac{4.800{,}00}{5.000{,}00} \times 50$	**48,00** = število točk, ki jih prejeme ponudba **A**.

2. Predlagana rešitev uporabniške izkušnje = max. 30 točk

K ponudbi ponudnik priloži predlog rešitve uporabniške izkušnje. Predlog rešitve mora obsegati kreativni idejni predlog nove oblikovne podobe spletne strani, ki zajema poleg priprave predloga krovne oblikovne podobe tudi aplikacije ključnih vizualnih elementov skladno s celostno grafično podobo (CGP). Predlog rešitve mora biti unikaten, inovativen, sodoben in privlačen in mora vsebovati: (i) žični model spletne strani z navigacijo (nivoji); (ii) oblikovno podobo tipičnih strani z navigacijo (naslovnica; podstrani); (iii) kratek opis predloga rešitve (tj. kratka obrazložitev ideje oz. koncepta ter pisna strokovna obrazložitev, kar bo upoštevano pri ocenjevanju). Predlog rešitve naj bo pripravljen v spletnem formatu (demo; ponudnik navede spletni naslov za dostop do demo spletne strani) in v pisni obliki (pdf), pri čemer morata biti verziji identični.

Naročnik bo predloge ocenil preko parametrov:

B1: Inovativnost, kreativnost in prilagodljivost predlagane rešitve (do 10 točk)

B2: Zaokroženost komunikacijskega koncepta ter prilagoditev strukture strani in integracijo z drugimi sistemi (do 10 točk)

B3: Razumevanje in upoštevanje CGP, storitev in poslanstva naročnika (do 10 točk)

Najvišje možno število točk je 30. Naročnik bo predloge rešitev ocenjeval z vmesnimi ocenami (od 0 – 10 točk) glede na manjšo ali večjo vključenost elementov, ki opredeljujejo posamezno podmerilo in so opredeljeni v nadaljevanju.

B1. Inovativnost, kreativnost in prilagodljivost predlagane rešitve (do 10 točk)

Inovativnost, kreativnost in prilagodljivost predloga rešitve opredeljujejo naslednji elementi: **inovativnost** (ali iznajdljivost), **unikatnost** (ali ustvarjalnost, izvirnost), **sodobnost** ter **enostavno upravljanje** vsebin predlaganega CMS sistema.

Podmerilo bo ocenjeno na naslednji način:

- Predlog rešitve vsebuje vse naštete elemente oz. izkazuje nadpovprečnost: 10 točk
- Predlog rešitve vsebuje vsaj dva od treh elementov oz. izkazuje povprečnost: 5 točk
- Predlog rešitve ne dosega povprečnosti: 0 točk

B2. Zaokroženost komunikacijskega koncepta ter prilagoditev strukture strani in integracijo z drugimi sistemi (do 10 točk)

Zaokroženost komunikacijskega koncepta vključuje ključne vizualne elemente, ki skladno s tekstovnim nagovorom konsistentno komunicirajo želeno vsebino. Pri tem morajo biti elementi vizualizacije likovno čisti, sporočilo pa jasno in razumljivo. Oblikovna podoba uporabnika spodbuja, da je proaktiven in ga spodbuja k uporabi digitalnih orodij oz. e-storitev. Podmerilo bo ocenjeno na naslednji način:

- Predlog rešitve je v celoti zaokrožen, konsistenten, jasen, čist in razumljivo, obiskovalca spletne strani nevsiljivo animira, ga spodbuja do te točke, da aktivnost/storitev izpelje do konca; ga spodbuja k uporabi e-storitev oz. je nadpovprečen: 10 točk
- Opazne so nekatere nekonsistentnosti, določeni elementi so nejasni, nedodelani ali nerazumljivi, obiskovalca spletne strani animira, vendar ga ne aktivira do te mere, da bi izzval visoko stopnjo pozornosti, kar ima za posledico povprečen odziv (ti. call to action) je manj privlačen oz. povprečen: 5 točk
- Predlog rešitve je nekonsistenten, nejasen ali nerazumljiv, neprivlačen za uporabnika oz. ne dosega povprečnosti: 0 točk

B3. Razumevanje in upoštevanje CGP, storitev in poslanstva naročnika

- Predlog rešitve v celoti upošteva CGP naročnika, povsem jasno je tudi, da ponudnik dobro razume in upošteva specifikacije oz. zahteve naročnika, storitve in poslanstvo UKC LJ oz. je nadpovprečen: 10 točk
- Predlog rešitve vsebuje pomanjkljivosti pri upoštevanju CGP in/ali razumevanju ter upoštevanju storitev ter poslanstva UKC LJ oz. je povprečen: 5 točk
- Predlog rešitve ni skladen s CGP ali ne izkazuje ponudnikovega razumevanja naročnikovih storitev, poslanstva oz. ne dosega povprečnosti: 0 točk

Člani strokovne komisije naročnika bodo skupaj ocenili posamezen predlog rešitve na podlagi zgoraj navedenih parametrov. V primeru, da predlog rešitve pri tem podmerilu prejme 0 točk (tj. seštevek dodeljenih točk B1+B2+B3 = 0 točk), naročnik takšen predlog rešitve označi kot nedopusten oz. neskladen z zahtevami naročnika. Izbrani ponudnik bo moral predlog rešitve v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila dodelati na način, da bodo upoštevani predlogi za izboljšanje oz. zahteve naročnika (tj. manjši popravki). Stroški izdelave dodelave predloga rešitve oz. koncepta, morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

3. Nagrade = max. 20 točk

Ponudnik bo prejel 10 točk za vsak nagrajeni projekt prenove v času od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudba. Upošteva se do vključno 2 nagrajena projekta, pri čemer se upoštevajo strokovno priznane nagrade na vodilnih slovenskih natečajih (in sicer.: Websi, Netko, DIGGIT, SOF).	**Število točk**
Brez izvedenih projektov	0
En izvedeni projekt	10
Dva izvedena projekta	20

11. Rok izvedbe: v skladu z vzorcem pogodbe

12. Rok plačila: v skladu z vzorcem pogodbe

13. ***Finančna zavarovanja: v skladu z vzorcem pogodbe***

14. ***Z izbranim ponudnikom bo po podpisu pogodbe za izvedbo tega javnega naročila podpisana Pogodba o obdelavi podatkov in krovni izhodni načrt***

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Predmet javnega naročila

Univerzitetni klinični center Ljubljana je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter izobraževalno in raziskovalno dejavnost. Izjemoma izvaja tudi primarno zdravstveno dejavnost.

Univerzitetni klinični center Ljubljana je največja zdravstvena ustanova v Sloveniji, s preko 8000 zaposlenih in 2000 bolniških postelj. Te številke Univerzitetni klinični center uvrščajo med največje bolnišnice v Srednji Evropi.

Vizija Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana je ostati sodobna zdravstvena ustanova, ki bo po ponudbi in strokovnem znanju na področju medicine enakovredna podobnim ustanovam v razvitem svetu.

Več o naročniku najdete na spletni strani https://www.kclj.si/.

Predmet javnega naročila je prenova spletne strani Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Naročilo zajema 4 faze:

1. Faza:

- pregled trenutnega stanja, inventarizacija obstoječih vsebin in določitev, katere vsebine in funkcionalnosti so ključne.
- predlog povezljivosti različnih klinik, oddelkov, dejavnosti ipd. v sklop enotne uporabniške izkušnje,
- način nagovarjanja različnih ciljnih skupin (pacienti, strokovna javnost, zaposleni, mediji)
- čiščenje trenutnega menija s ciljem poenostavitve in preglednosti spletne strani,
- scenarij pomikanja uporabnikov po spletni strani (uporabnikova pot), Scenariji uporabniške poti:** Izdelava podrobnih scenarijev uporabniške poti za različne ciljne skupine (pacienti, strokovna javnost, zaposleni, mediji), ki zagotavljajo intuitivno in brezhibno navigacijo,
- "breadcrumb" navigacija, filtri in razvrščanje vsebin, ter iskalne funkcionalnosti, ki zagotavljajo intuitivno in brezhibno navigacijo.
- prilagojenost mobilnim napravam - izvedba testov prilagodljivosti: spletne strani na različnih napravah in brskalnikih, za zagotovitev optimalne uporabniške izkušnje,
- večjezičnost spletne strani (ANG) ter možnost nadgradnje,
- prototipiranje - za testiranje zasnove strani in funkcionalnosti pred dejansko izdelavo spletne strani
- načrtovanje uporabniške izkušnje v obliki mrežnih modelov (npr.: stran z galerijo slik in videov, podrobne strani za storitve, blog - stran za objavo strokovnih članov, nasvetov in drugih vsebin, podrobna stran za izobraževanje in raziskovalno dejavnost, podrobna stran za hospital in ambulante, Q & A,…)

2. Faza:

- izris osnovne grafične podobe (domača stran, tipična podstran),
- celostna grafična podoba UKC Ljubljana vključuje tudi zahteve za skladnost z barvnimi shemami, tipografijo in drugimi elementi blagovne znamke.
- izris preostalih podstrani (8).

3. Faza:

- urejevalnik vsebin, ki bazira na odprtokodni rešitvi
- prilagoditve po WCAG AA standardu
- hitra odzivnost spletne strani
- tečaj za delo z uredniškim sistemom
- prepis podatkov in dokumentov iz trenutne www.kclj.si v nov sistem

4. Faza:

- spletna stran na strežniku znotraj omrežja UKCL
- neodplačno vzdrževanje spletne strani 12 mesecev od predaje (ustrezno strežniško okolje znotraj EU usklajen s standardi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR), dnevni backup, alarmni sistemi delovanja, varovanje strežnika 24/7, razpoložljivost v času delovnika z 2-urno odzivnostjo, redne varnostne posodobitve po priporočilih uporabljene platforme, odprava tehničnih napak)
- Priprava podrobne dokumentacije in izvedba usposabljanja za zaposlene, upravljanje in vzdrževanje spletne strani.

V vse faze ponudnik vključi vodenje projekta.

Naročnik pričakuje, da bo ponudnik opisano pripravil na podlagi informacij iz obstoječe spletne strani https://www.kclj.si/, s pomočjo intervjujev in izkušenj.

Cilj prenove je izdelava enovite spletne strani z enostavno navigacijo, ki ustreza potrebam ciljnih skupin.

2. Vsebinske in tehnične potrebe

Platforma in tehnologija

- Uporaba sodobnih tehnologij skladno z aktualnimi spletnimi standardi (npr. W3C).

Varnost in skladnost:

- SSL/TLS certifikat za zaščito prenosa podatkov
- redno arhiviranje podatkovnih baz in dokumentov
- redno varnostno posodabljanje in izvedbe vdornih testov
- sinhronizacija podatkov na drug strežnik, z zgolj vključenimi potrebnimi podatki za prenos
- skladnost z GDPR

Skladnost s smernicami informatike UKC Ljubljana

Smernice informatike UKC Ljubljana so del strateškega načrta razvoja informatike UKC Ljubljana. Vključujejo varnostna in skladnostna pravila, tehnične zahteve za nove spletne aplikacije, korake za implementacijo novih storitev, strategije za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in upravljanje tveganj, upravljanje lokacij podatkov in rokov hrambe, pogodbe o zagotavljanju nivoja storitev (SLA), ukrepe za zagotovitev delovanja informacijskih sistemov, postopke za ukrepanje ob težavah ter zahteve za redno poročanje in preverjanje skladnosti izvajalcev. Spletna stran mora biti skladna s smernicami.

Navigacija

Struktura spletnega mesta bo dorečena v okviru prve faze v dogovoru med naročnikom in izbranim ponudnikom, pri čemer je osnova obsega obstoječa spletna stran. Cilj je enostavna uporabniška izkušnja.

Opredelitev navigacijske funkcije, kot so "breadcrumb" navigacija, filtri in razvrščanje vsebin, ter iskalne funkcionalnosti glede na zahteve naročnika

Za potrebe oddaje ponudbe ponudnik izdela predlog mrežnih modelov (do 5) za ključne parametre po lastni presoji, ki najbolje ponazorijo koncept in logiko uporabniške izkušnje, skupaj s sistemom uporabniških poti, ter jih predloži ponudbi.

Grafična podoba

Z grafično podobo naj spletno mesto sledi celostni grafični podobi UKC in zahtevi za skladnost z barvnimi shemami, tipografijo in drugimi elementi blagovne znamke.

Prilagojenost mobilnim napravam

Spletno mesto mora biti izdelano s poudarkom na dostopnosti z mobilnih naprav, predvsem s telefonov. Uporabljen mora biti odzivni način programiranja.

Zahteva se testiranje prilagodljivosti spletne strani na različnih napravah in brskalnikih, da se zagotovi optimalna uporabniška izkušnja.

Osnovne funkcionalnosti

-specifikacije za SEO: Poleg optimizacije za iskalnike vključitev zahteve za tehnično SEO, kot so struktura URL, schema markup, hitro nalaganje strani, optimizacija slik, itd.

- integracijo socialnih medijev: Omogoča deljenje vsebin na družbenih omrežjih in vključitev socialnih "feedov".

- funkcionalnosti za obrazce: Zagotovitev, da so vsi obrazci na spletni strani skladni z ZVOP-2 in GDPR, ter vključitev varnostne funkcionalnosti, kot je reCAPTCHA.

- orodja za povratne informacije: Vključitev funkcionalnosti za zbiranje povratnih informacij od uporabnikov (npr. anketni obrazci, ocenjevanje vsebin).

- redno ocenjevanje dostopnosti spletne strani in prilagoditve na podlagi povratnih informacij uporabnikov

- zahteva za redne varnostne preglede in ocene ranljivosti spletne strani, ter hitro odzivanje na nove varnostne grožnje.

- podrobno poročanje: redna poročila o delovanju spletne strani, vključno z analitiko obiskanosti, poročili o varnostnih pregledih, povratnimi informacijami uporabnikov in drugimi pomembnimi podatki…

Prilagodljivost CMS sistema

- Modularnost: CMS mora omogočati enostavno dodajanje, odstranjevanje in spreminjanje različnih modulov (npr. novice, dogodki, obrazci, galerije).

- Uredniški dostop: Različne ravni dostopa za urednike, ki omogočajo enostavno urejanje vsebin brez potreb po tehničnem znanju.

- Večjezičnost: Možnost enostavnega dodajanja novih jezikov in upravljanje večjezičnih vsebin.

Integracije in razširljivost

- API integracije: Možnost enostavnega povezovanja z drugimi sistemi (npr. sistemi za upravljanje pacientov, rezervacijski sistemi, laboratorijski sistemi).

- Razširljivost: Spletna stran mora biti zasnovana tako, da omogoča enostavno razširitev funkcionalnosti v prihodnosti brez potrebe po celoviti prenovi.

Dodatne funkcionalnosti

- Iskalnik: Splošni iskalnik, ki išče po ključnih besedah na celotni spletni strani.

- Piškotki in GDPR skladnost: Sistem za upravljanje soglasja uporabnikov za uporabo piškotkov.

- Aktualno

Omogoča prikaz novic razvrščanje novic glede na različna področja. Novice imajo možnost vnosa vsebine, fotografije, videa, izpostavljene vsebine.

- Zbirna stran

Pristajalna stran omogoča prikaz zbirnih vsebin pristajalnih strani.

- Pristajalna stran (enotni izgled)

Pristajalna stran omogoča prikaz klinik/ oddelkov/ dejavnosti z vsebinskimi bloki, ki jih urednik izbira po želji.

- Predstavitvena stran UKC

Predstavitvena stran omogoča vsebinsko predstavitev.

- Prijava na novičarsko listo

Obrazec za prijavo na novičarsko listo omogoča prijavo z upoštevanjem ZVOP-2 in GDPR. Predvidena je povezava na podstran, kjer nato poteka prijava preko izbranega sistema za prijavo. Integracija z novičarskim sistemom in oblikovanje newslettra ni del ponudbe.

- Obrazec vprašajte nas

Spletna stran omogoča oddajo vprašanja preko obrazca. Obrazec ima predvidena polja: ime in priimek, elektronski naslov in mail ter opcijsko področje. Obrazec naj bo pripravljen skladno z določili ZVOP-2 in GDPR. Poslana vprašanja se hranijo v bazi spletne strani in se pošiljajo na e-pošto določenih prejemnikov na strani naročnika.

- Noga

Podatki v nogi vsebujejo kontaktne podatke, zemljevid strani (ključne povezave) in povezavo na obrazec vprašajte nas.

- Meni

Meni omogoča prikaz celotne menijske strukture.

- Sistemska stran

Sistemska stran je namenjena prikazu vsebine kot so Politika piškotkov, Pravna obvestila ipd.

- 404

Stran, ki se prikaže, če vsebina ni bila najdena.

- Iskalnik

Splošni iskalnik, ki išče po vseh ključnih besedah.

- Piškotki

Implementirana mora biti funkcionalnost za pridobivanje strinjanja uporabnikov z uporabo piškotkov in možnosti spreminjanja nastavitev, s katerimi piškotki se uporabnik strinja ali ne.

- Analitika

Omogočeno mora biti spremljanje statistike obiskanosti in akcij uporabnikov preko Google analitike 4 ter zahteve za napredno analitiko, kot so sledenje konverzij, sledenje dogodkov, A/B testiranje

- Fokus

Uporabnik se lahko s tipkovnico pomika po spletni strani, kjer se mu za vsako povezavo izriše outline fokus, ki ponazarja povezavo oz. določen segment na strani (bloki na vstopni strani in vstopnih straneh oddelkov).

- Dostopnost hamburger menija in iskalnika

Uporabnik lahko s tipkovnico dostopa do menija, kjer se lahko pomika po posameznih elementih in tako hitreje dostopa do iskanih strani, brez uporabe miške. Dostopnost menija je omogočena tako za odpiranje kot zapiranje menija. Enako funkcionalnost omogoča tudi iskalnik, kjer lahko uporabnik dostopa do funkcionalnosti s tipkovnico, brez uporabe miške.

- Dostopnost 2. in 3. nivoja

V meniju (overlay meni) je dodan poseben fokus na puščice za odpiranje 2. in 3. nivoja, kjer se ustrezno, glede na nivo, pomakne fokus na prvi naslednji element.

Uporabnikom je s tem omogočeno prehajanje med vsebinami, ki se nahajajo globlje v spletni strani in lahko do njih dostopajo brez uporabe miške.

- Zapiranje menija

Omogočeno je zapiranje overlay menija ob »tabbanju« (uporaba tipke tab na tipkovnici), ko se uporabnik premakne čez zadnji element v meniju.

- Oznake za naslove in linke

Omogočena je dodatna zaznava povezav, ki so v kodi označeni z Label (aria-label) in naslovi na linkih, kar omogoča enostavnejše pregledovanje strani z bralniki.

- Vsebinski bloki so v celoti klikabilni

Omogočena je dostopnost do vsebinskih blokov, ki so v celoti klikabilni in uporabniku ni potrebno iskati linka, tako je dostopnost vsebine enostavnejša.

3. Časovnica

Predmet javnega naročila (prenova spletne strani) je potrebno zaključiti v 180 koledarskih dneh od podpisa pogodbe. Natančna časovnica po fazah se izdela ob začetku sodelovanja z izbranim ponudnikom.

4. Plačilni pogoji

Predmet naročila v tem postopku javnega naročanja bo naročnik plačal po fazah, vse v roku 30 dni od dneva izstavitve ustreznega računa oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

5. Rok za izvedbo

Rok za izvedbo prenove spletne rešitve (do končane 3.faze) je največ 180 koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Dela se izvedejo po fazah.

6. Garancijski roki

Garancijski rok je **12** mesecev. Navedeni garancijski rok teče od pisne primopredaje prenovljene spletne strani (zaključena 3. faza).

Čas za odpravo napak v garancijskem roku je naveden v nadaljevanju.

7. Odprava napak

Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Razred 1 = 'Kritična napaka'

Kritična napaka pomeni, če napaka ogroža varnost ali končnim uporabnikom onemogoča uporabo informacijskega sistema.

Zgledi napak te vrste so:

- vsaj polovica uporabnikov ne more uporabljati informacijskega sistema
- podatki niso procesirani, so narobe sprocesirani oz. netočni;
- za napako ni nadomestne rešitve »workaround«;
- napaka povzroča nedelovanje informacijskega sistema ali občutno zmanjšuje performance delovanja.

Razred 2 = 'Večja napaka'

Večja napaka pomeni, če napaka končnim uporabnikom onemogoča uporabo funkcij ali dela funkcij in ni bila odpravljena s ponujeno rešitvijo in je zato uporaba informacijskega sistema omejena.

Zgledi napak te vrste:

- pogosta prekinitev delovanja informacijskega sistema in njegovih komponent ali periodična zaustavitev delovanja;
- pripravljen obhod »workaround« je neustrezen ali neučinkovit;
- zmožnosti delovanja informacijskega sistema so zmanjšane do te mere, da uporabniki ne morejo uporabljati sistema zaradi predolgega časa odziva na izvajanje storitev.

Razred 3 = 'Manjša napaka'

Manjša napaka pomeni, če napaka ne preprečuje uporabe funkcij in če obstaja obvozna rešitev za napako.

Zgledi napak te vrste:

- napake, za katere obstaja primerna obvozna pot (ti. »workaround«), ki ne vpliva resno na operacije in performančne zmožnosti informacijskega sistema;
- napake, ki uporabniku onemogočajo rabo določenega postopka, zavajajoči uporabniški vmesnik;
- izguba dela funkcionalnosti ali fleksibilnosti, ki ne vpliva pomembno na končne uporabnike.

Razred 4 = 'Napaka dokumentacije ali vizualne skladnosti'

Napaka dokumentacije ali vizualne skladnosti pomeni vsako napako v dokumentaciji. Napaka dokumentacije ali vizualne skladnosti obstaja v primeru neskladnosti med dokumentacijo, vizualnim videzom sistema in terminologijo. Naročnik lahko nemoteno uporablja informacijski sistem.

Zgledi napak te vrste:

- kozmetične napake;
- manjša izguba fleksibilnosti;
- uporabnik ugotovi napako, vendar napačne funkcionalnosti ne uporablja in tako ne trpi posledic.

Glede na to, da naročnik informacijski sistem uporablja v produkciji, mora izvajalec zagotavljati ekipo strokovnjakov za celotno obdobje trajanje pogodbe, ki skrbijo za nemoteno delovanje, razvoj in nadgradnje. V sklopu vzdrževanja mora izvajalec zagotavljati reševanje napak in odpravljanje anomalij v delovanju informacijskega sistema, ter preventivno opozarjati na potencialno zmanjšanje zmožnosti delovanja in izpadov.

Odzivni časi in časi za odpravo napak

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake. Čas za odpravo napake je tisti čas, ki preteče od prejema zahteve za odpravo napake, do takrat, ko je izvajalec odpravil napako. Odzivni čas na prijavo napak in čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake.

Odzivni čas za prijavo napak oziroma incidentov v rednem delovnem času (ponedeljek do petek med 8 in 16 uro):

Tip napake	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
Razred 1 – Kritična napaka	1 ura	**4 ure Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 4 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena. Naročnik in izvajalec se bosta dogovorila o načrtu za izredne razmere, ki bo veljal, dokler se naročnik in izvajalec ne dogovorita, da je napaka odpravljena.

Razred 2 – Večja napaka	4 ure	8 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 8 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.
Razred 3 – Manjša napaka	8 ur	24 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 24 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.
Razred 4 – Napaka dokumentacija ali vizualne skladnosti	12 ur	48 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 48 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.

**Nenehno poskušanje oziroma 4 ure

Odzivni čas za prijavo napak oziroma incidentov in čas za odpravo napak oziroma incidentov izven delovnega časa:

- ponedeljek do petek med 16. in 8. uro zjutraj,

- sobota, nedelja in dela proste dni pa je 24/7.

Tip napake	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
Razred 1 – Kritična napaka	1 ura	**4 ure Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 4 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena. Naročnik in izvajalec se bosta dogovorila o načrtu za izredne razmere, ki bo veljal, dokler se naročnik in izvajalec ne dogovorita, da je napaka odpravljena.
Razred 2 – Večja napaka	8 ure	12 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 12 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.
Razred 3 – Manjša napaka	12 ur	24 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 24 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.
Razred 4 – Napaka dokumentacija ali vizualne skladnosti	24 ur	48 ur Ponovna vzpostavitev storitve v naslednjih 48 urah po tem, ko je izvajalec obveščen o napaki. Izvajalec bo delal, dokler napaka ne bo odpravljena.

**Nenehno poskušanje oziroma 4 ure

Za prijavljene napake razreda 1 in 2 (kritične napake in večje napake) se časi odziva in odprave napak izračunavajo v časovnem oknu 24/7/365.

Časi odziva in odprave napak se izračunavajo znotraj normalnega delovnega časa od 6:30 16:30 ure za prijavljene napake razreda 3 in 4.

Primer:

- prijava napake s prioriteto 1 se izvede v torek ob 15:00. Reševanje incidenta se mora pričeti isti dan do 16:00. napaka mora biti razrešena naslednji delovni dan (sreda) do 16:00 ure.
- prijava napake s prioriteto 3 se izvede v torek ob 15:00. Reševanje napake se mora pričeti najkasneje v sredo ob 15. uri, napaka mora biti razrešena pet delovnih dni kasneje do 15.00 ure.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**

- Ponudnik svoje ponudbene cene vnese na obrazcu **Obrazec št 1 – PONUDBA.**

- Cena na EM brez DDV mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.

- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti) bo naročnik smatral, da bo ponudnik storitev, glede na opredeljeno postavko, vseeno opravil in za to ne bo prejel plačila.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		**DOKAZ**
1.	Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** *Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.**

	za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Gospodarski subjekt ni: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki ustreza opredelitvi iz točke (a), (b) ali (c) tega odstavka, če predstavljajo več kot	<u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u> - **Izpolnjen obrazec Ponudba**. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

	10 % vrednosti naročila.	
7.	Ponudnik izpolnjuje vse naročnikove tehnične oz. strokovne zahteve in pogoje za sodelovanje, kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji	**Predlog rešitve uporabniške izkušnje** (skladno z opisom pri merilu B. Primernost in ustreznost predlagane rešitve) **Druge dokumente in podatke, kot razvidno iz poglavja STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**
8.	***Reference*** Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje pogoje - je izvedel najmanj štiri referenčne projekte oziroma ima ustrezne reference, in sicer navede štiri delujoče in primerljive projekte razvoja/prenove spletnih strani, vsaj ena od teh mora biti s področja zdravstva, katerih osnova je združevanje različnih oddelkov v sklop enotne platforme z enako ali primerljivo rešitvijo kot ponudbena, izvedenimi WCAG prilagoditvami, razvitimi/prenovljenimi v času od 01. 01. 2019 do roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva druga dodatna dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev oziroma da resničnost podatkov preveri pri referenčnih naročnikih in drugih pristojnih institucijah.	**Obrazec št. 2 – Reference**
9.	***Kader*** - Ponudnik mora zagotavljati ustrezno usposobljen kader, ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu/partnerju v skupni ponudbi, ali pa je kot tak vključen v ponudbo (kot ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec), in sicer od teh: - 1 vodja projekta, - 2 strokovnjaka za uporabniško izkušnjo, - 1 strokovnjak za podajanje vsebin, - 1 grafični oblikovalec, - 1 programer, vsi z vsaj 3 letnimi izkušnjami, pri čemer je minimalni pogoj vsaj pet različnih oseb - **za vsako navedeno delovno mesto oz. funkcijo vsaj ena.** Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva druga dodatna dokazila za izpolnjevanje pogojev v zvezi s	**Obrazec št. 3 – Kader**

	kadri oziroma da resničnost podatkov preveri pri pristojnih institucijah/organizacijah.	

OPOZORILA:

1. **Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 1 – PONUDBA in predračun, v obliki, navedeni zgoraj ter Obrazec št. 4 - Nagrade.**

   Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko *3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.*

2. **Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi:**
- **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca – obrazec št. 7.**
- **Izjava po 35. členu ZintPK – za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca – obrazec št. 8.**

3. **Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

   Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo (če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena) ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

   V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* *(opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):*	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za **uporabnika**: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

(naziv uporabnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo postopka javnega naročila male vrednosti za:

»Prenova spletne strani UKC Ljubljana«				
Št.	**Storitev**	**Količina**	**Vrednost v EUR brez DDV**	***KPV skupaj v EUR z DDV**
1.	**1. FAZA:** • pregled trenutnega stanja, inventarizacija obstoječih	1		

	vsebin in določitev, katere vsebine in funkcionalnosti so ključne. • predlog povezljivosti različnih klinik, oddelkov, dejavnosti ipd. v sklop enotne uporabniške izkušnje, • način nagovarjanja različnih ciljnih skupin (pacienti, strokovna javnost, zaposleni, mediji) • čiščenje trenutnega menija s ciljem poenostavitve in preglednosti spletne strani, • scenarij pomikanja uporabnikov po spletni strani (uporabnikova pot), Scenariji uporabniške poti:** Izdelava podrobnih scenarijev uporabniške poti za različne ciljne skupine (pacienti, strokovna javnost, zaposleni, mediji), ki zagotavljajo intuitivno in brezhibno navigacijo, • "breadcrumb" navigacija, filtri in razvrščanje vsebin, ter iskalne funkcionalnosti, ki zagotavljajo intuitivno in brezhibno navigacijo. • prilagojenost mobilnim napravam - izvedba testov prilagodljivosti: spletne strani na različnih napravah in brskalnikih, za zagotovitev optimalne uporabniške izkušnje, • večjezičnost spletne strani (ANG) ter možnost nadgradnje, • prototipiranje - za testiranje zasnove strani in funkcionalnosti pred dejansko izdelavo spletne strani • načrtovanje uporabniške izkušnje v obliki mrežnih modelov (npr.: stran z galerijo slik in videov, podrobne strani za storitve, blog - stran za objavo strokovnih članov, nasvetov in drugih vsebin, podrobna stran za izobraževanje in raziskovalno dejavnost, podrobna stran za			

	hospital in ambulante, Q & A,…)			
2.	**2. FAZA:** • izris osnovne grafične podobe (domača stran, tipična podstran), • celostna grafična podoba UKC Ljubljana vključuje tudi zahteve za skladnost z barvnimi shemami, tipografijo in drugimi elementi blagovne znamke. • izris preostalih podstrani (8). •	1		
3.	**3. FAZA:** • urejevalnik vsebin, ki bazira na odprtokodni rešitvi • prilagoditve po WCAG AA standardu • hitra odzivnost spletne strani • tečaj za delo z uredniškim sistemom • prepis podatkov in dokumentov iz trenutne www.kclj.si v nov sistem •	1		
4.	**4. FAZA:** • spletna stran na strežniku znotraj omrežja UKCL • neodplačno vzdrževanje spletne strani 12 mesecev od predaje (ustrezno strežniško okolje znotraj EU usklajen s standardi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR), dnevni backup, alarmni sistemi delovanja, varovanje strežnika 24/7, razpoložljivost v	1	*0 EUR*	*0 EUR*

	času delovnika z 2-urno odzivnostjo, redne varnostne posodobitve po priporočilih uporabljene platforme, odprava tehničnih napak) • Priprava podrobne dokumentacije in izvedba usposabljanja za zaposlene, upravljanje in vzdrževanje spletne strani.			
5.	***SKUPAJ***			

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški – DDP incoterms – sedež oziroma lokacija naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **dne 30. 6. 2025**

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Reference	**Obrazec št. 2**

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

Naziv reference – 1	
Naročnik	
Kontakt naročnika	
Področje zdravstva	DA/ NE
Zdravstvena dejavnost	DA/ NE
Izvedene WCAG prilagoditve	DA/ NE
Vrednost	
Povezava	
Leto izdelave	

Naziv reference – 2	
Naročnik	
Kontakt naročnika	
Področje zdravstva	DA/ NE
Zdravstvena dejavnost	DA/ NE
Izvedene WCAG prilagoditve	DA/ NE
Vrednost	
Povezava	
Leto izdelave	

Naziv reference – 3	
Naročnik	
Kontakt naročnika	
Področje zdravstva	DA/ NE

Zdravstvena dejavnost	DA/ NE
Izvedene WCAG prilagoditve	DA/ NE
Vrednost	
Povezava	
Leto izdelave	

Naziv reference – 4	
Naročnik	
Kontakt naročnika	
Področje zdravstva	DA/ NE
Zdravstvena dejavnost	DA/ NE
Izvedene WCAG prilagoditve	DA/ NE
Vrednost	
Povezava	
Leto izdelave	

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Kader	**Obrazec št. 3**

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

Ime in priimek	
Delovno mesto	Vodja projekta
Izkušnje vsaj 3 leta	DA/ NE

Ime in priimek	
Delovno mesto	Načrtovalec uporabniške izkušnje
Izkušnje vsaj 3 leta	DA/ NE

Ime in priimek	
Delovno mesto	Strokovnjak za podajanje vsebin
Izkušnje vsaj 3 leta	DA/ NE

Ime in priimek	
Delovno mesto	Grafični oblikovalec
Izkušnje vsaj 3 leta	DA/ NE

Ime in priimek	
Delovno mesto	Programer
Izkušnje vsaj 3 leta	DA/ NE

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Nagrade*	**Obrazec št. 4**

Ponudnik:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Naziv nagrade – 1	
Projekt	
Področje javnega sektorja	DA/ NE
Povezava	
Leto prejema	

Naziv nagrade – 2	
Projekt	
Področje javnega sektorja	DA/ NE
Povezava	
Leto prejema	

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva druga dodatna dokazila, vezana na zgoraj navedene nagrade oziroma da resničnost podatkov preveri pri pristojnih institucijah.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

_____

IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA **Obrazec št. 5**

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2, LJUBLJANA

Oseba (ime in priimek)_____,

s stalnim prebivališčem _____,

EMŠO _____,

kraj rojstva _____,

funkcija pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite funkcijo),

pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite naziv gospodarskega subjekta),

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo pri Ministrstvu za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ime in priimek osebe: _____

_____, dne _____ Podpis FIZIČNE osebe:

<u>OPOMBA:</u> Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
Obrazec št. 6

Kot ponudnik/ izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. <u>Podatki o podizvajalcu:</u>

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. <u>Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:</u>

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. Istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca oz. pooblaščene osebe podizvajalca

Obrazec št. 7

Opozorilo:

Ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec mora izpolniti, podpisati in priložiti ta ponudbeni obrazec.

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (6. odst. 14. člena ZintPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih[1].

	Ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe[2]	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[2] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami veljavnega ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			

OP:

Če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da gospodarski subjekt izjavlja, da nima povezanih družb.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v postavljenem roku po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: ……

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

IZJAVA (po 35. členu ZintPK) – ZA PONUDNIKA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU, PODIZVAJALCA* **Obrazec št. 8**

(*OBRAZEC SE V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI KOPIRA IN PREDLOŽI V ZADOSTNEM ŠTEVILU IZVODOV)

Gospodarski subjekt lahko izjavo na podlagi petega odstavka 35. člena ZintPK predloži tudi na drugem oz. lastnem obrazcu, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi zahtevani podatki.

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca): _____

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Prenova spletne strani UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:_____ _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe
ponudnika partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca*

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:	**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**
	Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,
	ki ga zastopa Marko Jug, generalni direktor
	Matična številka: 5057272000
	ID številka: SI 52111776
	(v nadaljnjem besedilu: uporabnik ali naročnik)

ter

IZVAJALEC:	_____
	ki ga zastopa
	Matična številka:
	ID številka: SI
	TRR: _____-_____, odprt pri _____.
	(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

(v nadaljnjem besedilu oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO za

prenovo spletne strani UKC Ljubljana

(v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

1.1. Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo za naročnika odplačno izvedel prenovo spletne strani UKC Ljubljana, kot opredeljeno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na portalu javnih naročil pod št. _____, dne _____ in interna številka: (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) **in** v skladu s specifikacijo oziroma ponudbo, ki jo je predložil v postopku javnega naročanja ter to pogodbo.

1.2. Predmet pogodbe je tudi neodplačno vzdrževanje spletne strani dvanajst (12) mesecev od pisne primopredaje (zaključena 3. faza). Vzdrževanje vključuje: ustrezno strežniško okolje znotraj EU usklajen s standardi ZVOP-2 in GDPR, dnevni backup, alarmni sistemi delovanja, varovanje strežnika 24/7, razpoložljivost v času delovnika z 2-urno odzivnostjo, redne varnostne posodobitve po priporočilih uporabljene platforme, odprava tehničnih napak.

1.3. Prav tako je obveznost izvajalca, da ob primopredaji spletne strani naročniku izroči navodila za uporabo v elektronski obliki in tiskana navodila za uporabo v slovenskem jeziku v vsaj treh (3) izvodih.

1.4 Šteje se, da so na podlagi te pogodbe na naročnika prenese vse lastninske, materialne avtorske in druge pravice avtorja, kar vse je vključeno v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 2.1 člena te pogodbe. Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno jamči, da navedeni prenos pravic na naročnika ne krši intelektualnih ali drugih pravic tretjih oseb oziroma izjavlja, da za prenos navedenih pravic na naročnika ni nobenih ovir in da lahko prosto razpolaga z vsemi navedenimi pravicami.

1.5. Pogodbene obveznosti izvajalca so razdeljene na faze, ki so podrobneje razvidne iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN

2.1. Za celoten predmet pogodbe bo naročnik plačal izvajalcu pogodbeno ceno, ki na osnovi predračuna (ponudbe) izvajalca številka _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV,

od tega:

- _____ EUR z DDV za prenovo spletne strani (faza 1);
- _____ EUR z DDV za prenovo spletne strani (faza 2);
- _____ EUR z DDV za prenovo spletne strani (faza 3);
- ____0 _____ EUR z DDV za vzdrževanje za obdobje dvanajstih (12) mesecev (faza 4).

Naročnik bo račune plačal po fazah iz obrazca predračuna (ponudbe izvajalca) v roku trideset (30) dni od dneva izstavitve ustreznega računa oz. v skladu z veljavno zakonodajo. Obvezna priloga računa posamezne faze, kot opredeljeno v prejšnjem odstavku, je poročilo o opravljenem delu oz. primopredajni zapisnik, podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik bo poravnal vse obveznosti na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____,

Izvajalec se zavezuje, da bo vse račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki, in sicer skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št.111/2013 s sprem).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogodbena cena dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost v skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika.

2.2. V kolikor izvajalec ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe izbrišejo iz pogodbe!

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih in delih, ki se oddajajo v podizvajanje:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec _____matična številka _____

davčna številka _____

TRR _____ pri banki _____, kontaktni podatki: kontaktna oseba _____, telefonska št. _____, e-naslov _____ .

2. *predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del*:

Podizvajalec _____ bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: _____ .

V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,

2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

3. ROK IZVEDBE

3.1. Rok za izvedbo prenove spletne strani, tj. zaključena 3. faza, je največ sto osemdeset (180) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Dela se bodo izvajala po fazah, ki se jih bo podrobneje še dodatno uskladilo po podpisu pogodbe.

3.2. Z dvanajst (12) mesečnim neodplačnim vzdrževanjem bo izvajalec pričel naslednji dan od pisne primopredaje prenove spletne strani UKC Ljubljana (zaključena 3. faza).

4. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

4.1. Jamčevanje za napake se ureja po določbah Obligacijskega zakonika.

5. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

5.1. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetin odstotka) pogodbene vrednosti skupaj z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti skupaj z DDV.

5.2. V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

5.3. Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude do najdlje dneva primopredaje določene storitve.

6. GARANCIJA

6.1. Garancijski roki po tej pogodbi znašajo **dvanajst (12) mesecev** in tečejo od pisne primopredaje prenovljene spletne strani dalje (končana 3. faza).

6.2. Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je skladen s strokovnimi zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije in priloga te pogodbe.

6.3. V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in v primeru, da bo predmet pogodbe (ali del predmeta pogodbe) zamenjan ali bistveno popravljen izdal novo garancijo ob upoštevanju rokov iz te pogodbe (v skladu s 483. členom Obligacijskega zakonika).

7. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

7.1. Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za izvedbo predmeta pogodbe.

7.2. Instrument zavarovanja iz točke 7.1 lahko naročnik unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če svoje obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.
- če izvajalec ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to zahteva;
- če bo naročnik od pogodbe odstopil zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

7.3. Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika finančno zavarovanje za odpravo napak – za vzdrževanje spletne strani, vključno z garancijskimi obveznostmi:

nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo najmanj 30 dni od poteka garancijskega obdobja.

8. ODSTOP OD POGODBE

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev (točka 8.1 in 8.2) pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in celotno nastalo škodo.

8.1. Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku, z izvedbo storitev ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno opravljenih storitev;
- če je zoper izvajalca začet kakšen postopek po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe doseže znesek 10% skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

8.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določena v OZ za odstop od pogodbe.

8.3. Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

8.4. Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

8.5. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

9. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBLAŠČENE OSEBE

9.1. Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku v roku treh dni od dne, ko izve za vzrok zaradi katerega se rok zaradi višje sile lahko podaljša. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka naročnika pisno ne obvesti o obstoju višje sile, potem se na višjo silo ne more več sklicevati. Naročnik mora v roku 3 delovnih dneh potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

9.2. Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

9.3. Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za naročnika sta:

- Pooblaščeni zastopnik naročnika za komercialni del po tej pogodbi je _____
- Pooblaščeni zastopnik naročnika za strokovni del po tej pogodbi je _____

9.4. Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za izvajalca sta:

- Pooblaščeni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je _____
- Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____

10. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

10.1. Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

10.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz dokumentov, navedenih v prejšnjem odstavku in v primeru neskladja med določili iz dokumentov prejšnjega odstavka z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije.

11. KONČNE DOLOČBE

11.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 7. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

11.2. Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11.3. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejmejo:

- naročnik dva (2) izvoda,
- izvajalec en (1) izvod.

Datum: Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med

Priloge:

- krovni izhodni načrt
- pogodba o obdelavi osebnih podatkov